



Justrite™

Safety Group

Start with the Essential_{SM}

Codice di Condotta Globale

The Justrite Way

I valori organizzativi che resistono da oltre cent'anni

The Justrite way: Il Codice di Condotta globale

Indice e contenuti:

- *Lettera del Presidente & CEO* pag. 3
- *I Valori guida di Justrite* pag. 4
- *Il modo Justrite di fare business* pag. 4
- *Le tue responsabilità* pag. 5
- *Il Rispetto nel luogo di lavoro* pag. 7
- *L'Integrità nel mercato* pag. 11
- *L'Etica nel nostro business* pag. 14
- *La Responsabilità verso i nostri investitori* pag. 18
- *La gestione del nostro codice* pag. 22

C'è un motivo per cui Justrite (JSG) è da più di cent'anni un business fiorente. Noi proteggiamo il mondo che lavora.

JSG collabora con più organizzazioni nel mondo per dare solide basi alla sicurezza sul lavoro.

Tutto questo parte dall'investimento sulle giuste persone che mettono passione ed impegno per soddisfare i nostri Clienti, ogni giorno.

Qui in Justrite non usiamo la parola "dipendente" per definire le nostre persone. Infatti, noi ci consideriamo, l'uno nei confronti dell'altro, "soci".

Ciascun socio di JSG porta con sé un insieme di competenze uniche, necessarie per vincere e per mantenere la redditività.

E' fondamentale quindi condividere gli stessi valori in modo da agire collettivamente in maniera corretta ed univoca: la Justrite Way, appunto.

La "Justrite Way" (L'approccio Justrite) si concretizza in un impegno costante per mantenere un insieme di valori unici che ci guidano nella creazione di quel valore aggiunto che i clienti ci riconoscono.

Per noi in Justrite, la visione organizzativa del giusto approccio si basa su 4 valori fondamentali:

- 1. CRESCITA PERSONALE, un approccio bilanciato e inclusivo che richiede onestà, umiltà e "fame" per migliorarci reciprocamente e costantemente.*
- 2. CRESCITA DELLE RELAZIONI: la stima si guadagna cercando di fare sempre la cosa giusta per i nostri Clienti, per l'Azienda e per i colleghi. Creare sane e durature partnership, dentro e fuori Justrite, e' vitale per rendere duraturo il successo.*
- 3. DISCIPLINA DI PROCESSO: discussioni sincere ed aperte sono utili per eliminare gli sprechi; bisogna farsi sempre guidare dai dati e abituarsi a lavorare in team interfunzionali per risolvere i problemi. Ricorda: ci piace vedere i progressi, ma non siamo mai soddisfatti di quel che abbiamo creato.*
- 4. I RISULTATI CONTANO: quando raccomandiamo ai nostri **soci** di assumersi rischi pratici è perché non abbiamo paura di sbagliare. Imparando dagli errori cresciamo come team anche a beneficio dei nostri Clienti. Usiamo sempre delle scorecards per capire se la nostra strategia è vincente, in modo da poter poi dividerne i risultati anche con i nostri soci e celebrare, tutti insieme, i successi ottenuti!*

Vi incoraggio tutti a leggere attentamente il Codice di Condotta e a fare sempre riferimento a questo. L'altissima reputazione che ha Justrite poggia le proprie basi su come ognuno di noi si comporta e su come tutti noi ci comportiamo collettivamente come organizzazione.

Per me, e mi auguro anche per voi, in JSG nulla è più importante che preservare il buon nome della nostra azienda, aderendo ai principi contenuti nel nostro Codice di Condotta.

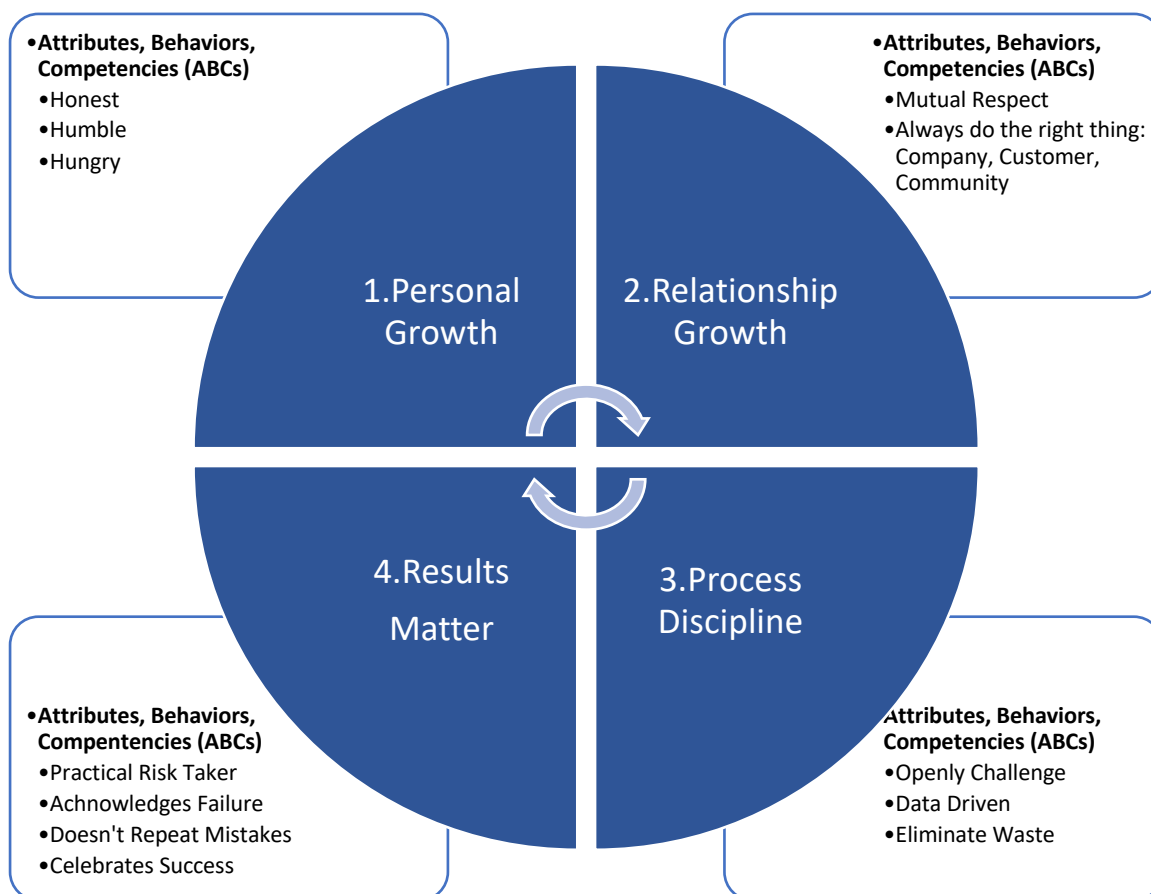
Grazie a tutti per il continuo impegno e per il grande lavoro che state facendo per la nostra Azienda.

Mark Mc Elhinny

Presidente & CEO

L'Approccio Justrite (The Justrite Way)

I nostri valori guida



Fare business secondo la Justrite Way:

In JSG crediamo che agire in maniera etica e responsabile non sia solo la cosa giusta da fare, ma anche la cosa giusta da fare per il nostro business.

Il nostro Codice di Condotta è la bussola, la nostra mappa per fare business in modo corretto.

Detta in maniera più semplice, il business condotto secondo la Justrite way si ha quando si agisce in maniera etica, in coerenza con i nostri Valori, il nostro Codice, le nostre policies e la legge.

Ognuno di noi deve abbracciare i principi del nostro Codice e:

- Portare rispetto sul luogo di lavoro
- Agire con integrità nel mercato
- Essere eticamente corretti nei rapporti d'affari
- Lavorare in maniera responsabile per i nostri investitori

La Responsabilità secondo il Codice

Il nostro Codice si applica a tutti i dipendenti, collaboratori e al nostro management; Il codice governa ogni decisione che prendiamo.

I principi del nostro *Codice* presiedono ad ogni decisione ed azione presa negli uffici, in fabbrica, nelle sale riunioni o sul campo, quando si vendono i nostri prodotti ai clienti.

Il Codice è valido per:

- Tutti i "soci" (dipendenti) di Justrite, in tutto il mondo
- Tutti i Membri del Board
- Tutti i funzionari di vendita e distributori

Il Gruppo direttivo di JSG è responsabile nel promuovere, controllare e rinforzare l'applicazione dei principi del nostro Codice.

Va da se' che, comunque, la responsabilità finale di seguire il Codice e di mantenere la cultura Justrite di eccellenza etica spetta ad ognuno di noi.

The Justrite Way:

La tua Responsabilità

Segui il nostro Codice

Il tuo lavoro deve attenersi al nostro Codice, alle nostre policies e alla legge

La nostra reputazione basata su etica e responsabilità la costruisce ognuno di noi, decisione dopo decisione, giorno per giorno. Il nostro Codice e le policies aziendali ti forniscono le indicazioni necessarie per lavorare in modo eticamente corretto. E' tua responsabilità conoscere e ottemperare alle policies che si applicano al tuo lavoro e alle decisioni che prendi.

Inoltre, essendo un business globale, JSG si impegna chiaramente a seguire le leggi dei paesi in cui opera.

Dai l'esempio

Ognuno di noi, e in particolar modo Leaders e Managers, debbono agire con integrità, infondendo fiducia.

Se è vero che ogni dipendente deve agire in maniera eticamente corretta, ciascun Manager in JSG ha un'ulteriore responsabilità: quella di dare l'esempio. Vogliamo che i nostri leaders siano un modello di esempio positivo e che ispirino tutti gli altri a far propri i valori del nostro Codice, attraverso il:

- premiare l'onestà
- incoraggiare le decisioni eticamente corrette
- creare un ambiente di lavoro "aperto" in cui i membri del team possano tranquillamente parlare delle difficoltà che incontrano.
- Prevenire qualunque tipo di rappresaglia
- Fornire aiuto nel risolvere i problemi che si possono porre.

Contiamo molto sull'azione dei nostri Managers per rinforzare a tutti i livelli i principi del nostro Codice e dei nostri Valori.

Fatti consigliare e segnala i problemi

È tua responsabilità porre domande e segnalare problemi rilevati al lavoro

Il Codice, per sua natura, non può prevedere ogni singola situazione in cui potresti incappare durante la tua routine lavorativa. Se non troverai risposta nel Codice, o se vuoi sapere come interpretare il Codice, vai in cerca di consigli. Allo stesso modo, se sei a conoscenza di violazioni del codice, che si tratti di policies o di norme di legge, dovresti parlarne apertamente e farlo presente in modo che siano correttamente gestite.

Ci sono più canali per cercare consigli e per fare segnalazioni:

- Al tuo manager
- Al suo manager
- Al reparto HR

Per aiutare JSG ad investigare sulla tua segnalazione, ti incoraggiamo a fornire tutte le informazioni che ti è possibile dare.

Per quanto possibile, le informazioni date, verranno ritenute confidenziali fatta salva la necessità di condurre un'investigazione approfondita e corretta.

Ciò che conta è *cosa* viene segnalato, non *chi* ha segnalato.

No- ritorsioni

Non ci sarà nessuna ritorsione verso chi ha sollevato un problema

JSG si impegna a tutelare i diritti di chi ha fatto una segnalazione in buona fede. La nostra Azienda non si rivarrà nei confronti delle persone che, in buona fede, hanno:

- Segnalato cose o fatti ritenuti violazioni del Codice, delle nostre policies o delle leggi.
- Chiesto chiarimenti o cercato supporto per una pratica, una decisione o un'azione di lavoro
- Cooperato alle indagini su una potenziale violazione

La rivalsa nei confronti di un dipendente che ha fatto una segnalazione viene considerata come una violazione già in sé al codice. Se pensi che qualcuno stia attuando o abbia attuato atti di ritorsione, dovresti immediatamente denunciare il fatto.

The Justrite Way

Il Rispetto sul posto di lavoro

Uno dei nostri valori centrali è quello di rispettare gli altri e di avere successo come team.

Per noi, il successo può essere raggiunto solo se trattiamo gli altri con rispetto, sia dentro che fuori l'azienda.

Il rispetto sul luogo di lavoro insieme alla responsabilità e al lavoro di gruppo, sono i mezzi attraverso cui realizziamo i nostri obiettivi

Diversità ed Inclusione

Ognuno di noi deve rispettare la diversità, i talenti e le abilità altrui.

In JSG definiamo la “diversità” come quell’insieme di caratteristiche peculiari che rendono unico ciascuno di noi : personalità, stili di vita, credenze, esperienze di lavoro, etnia, razza, colore, religione, sesso ed identità di genere, orientamento sessuale, stato civile, età, nazionalità, disabilità o altro.

Ci sforziamo di attrarre, sviluppare e trattenere una forza lavoro che sia tanto diversa quanto i mercati in cui operiamo e di assicurare un ambiente di lavoro inclusivo che valorizzi la forza della diversità.

Tu giochi un ruolo importante nel creare un ambiente di lavoro in cui i colleghi e i business partners si sentono valorizzati e rispettati per il contributo che apportano.

Promuovi la diversità e l’inclusione tutte le volte che:

- Rispetti la differenza del talento, delle capacità e delle esperienze altrui
- Dai importanza agli *input* degli altri
- Favorisci un clima di apertura, di fiducia e franco

Potremo comprendere meglio i bisogni dei nostri clienti e favorire l’innovazione se ognuno di noi sposa la diversità e l’inclusione in tutti gli aspetti del business

Diritti Umani

Sii sempre vigile sulle violazioni dei diritti umani

JSG conosce l’importanza di mantenere e promuovere i diritti umani fondamentali in tutte le nostre sedi. I nostri Valori, il Codice, le strategie di valorizzazione del talento e le policies sul lavoro funzionano insieme per supportare i principi contenuti nella Dichiarazione dei Diritti Umani Universali delle Nazioni Unite e dell’International Labor Organization Fundamental Principles and Labor Standards.

Noi lavoriamo con programmi e policies che:

- Permettono di garantire salari equi ed adeguati, i benefits e le altre condizioni di lavoro in conformità alle leggi locali
- Riconoscono agli individui la libertà di associarsi
- Garantiscono condizioni di lavoro sicure
- Proibiscono il lavoro minorile e quello coatto
- Promuovono un ambiente di lavoro privo di discriminazioni e molestie

Chiediamo anche ai nostri fornitori e business partner di sostenere questi principi. Il nostro Codice di Condotta per Fornitori e il Programma di Garanzia del Fornitore sono gli strumenti attraverso cui vogliamo minimizzare il rischio di abusi anche nella nostra Supply Chain.

Presta sempre attenzione alle tue azioni, che non siano in violazione ai principi sopra riportati. Se sospetti che violazioni sui diritti umani siano presenti in una delle nostre sedi o nella nostra supply chain, riportalo immediatamente.

No-Discriminazione

Non dovresti mai discriminare o negare pari opportunità

Ciascuno di noi dovrebbe avere l’opportunità di mostrare il proprio potenziale e dare il pieno contributo al successo di JSG . Per far questo, non dovresti mai discriminare o trattare in modo

iniquo colleghi o candidati, sia in fase di selezione che di assunzione, di formazione, di promozione o in ogni altro campo legato alle condizioni di lavoro.

Ogni tua decisione in queste materie deve essere sempre basata sul merito, sulle qualifiche, sulla prestazione lavorativa tralasciando ogni giudizio riguardante :

- Razza, colore della pelle, etnia o nazionalità
- Sesso ed identità sessuale
- Orientamento sessuale
- Età
- Religione
- Disabilità
- Ogni altra condizione tutelata dalla legge

Prendere decisioni sul lavoro basandosi su una o più di queste caratteristiche personali va sempre contro le nostre *policies*, oltre ad essere illegale in molti paesi.

Agisci sempre in modo equo e da' alle persone qualificate la possibilità di sviluppo professionale e di carriera nella nostra Azienda.

No-molestie

Non sono ammesse molestie sul luogo di lavoro

JSG vuole offrire un ambiente di lavoro privo di molestie e di ogni genere di condotta offensiva o mancante di rispetto.

La nostra azienda si attiene a tutte le leggi nazionali e locali in tema di molestie e il nostro Codice proibisce la molestia sul posto di lavoro.

Le molestie includono insulti verbali, visivi e fisici, nonché ogni altro comportamento di carattere intimidatorio, offensivo o ostile.

Mentre la definizione legale di molestia può variare in funzione del tipo di giurisdizione, noi consideriamo come inaccettabili i seguenti comportamenti (la lista è esemplificativa e non esaustiva):

- Molestia sessuale
- Linguaggio o barzellette offensive
- Insinuazioni di carattere razziale, etnico, religioso o di orientamento sessuale
- Commenti degradanti
- Comportamenti intimidatori o minacciosi
- Ostilità nei confronti di altri per motivi legati a caratteristiche personali

Non devi mai agire in modo molesto per non creare tra i colleghi la sensazione di lavorare in un ambiente di lavoro malsano.

E' importante ricordare che le molestie, che siano a carattere sessuale o di altro tipo, sono determinate dalle tue azioni e da come queste ricadono sugli altri, indipendentemente dalle intenzioni che avevi.

Se tu stesso o qualcun'altro siete oggetto di discriminazione o molestie, segnalalo immediatamente.

Salute e Sicurezza

Indipendentemente da dove lavori e da che ruolo svolgi in Azienda, la sicurezza è sempre al primo posto

Siamo sempre impegnati a salvaguardare la salute e la sicurezza dei nostri dipendenti, dei visitatori, dei clienti, dei collaboratori e della comunità.

Le nostre *policies* e procedure in materia di salute e sicurezza sono disegnate per aiutarti a lavorare in sicurezza.

Chiedi sempre chiarimenti e condividi apertamente le tue perplessità tutte le volte che:

- Ti viene chiesto di svolgere un compito che consideri essere non sicuro
- Ti viene richiesto di condurre un'attività per cui pensi di non essere stato sufficientemente formato e che potrebbe arrecare un danno a te o agli altri
- Vedi qualcuno che sta svolgendo un'attività in condizioni di scarsa sicurezza o per cui pensi che la persona non sia stata sufficientemente formata.
- Sospetti che un macchinario o parte di esso non stia funzionando adeguatamente e possa essere pericoloso
- Hai constatato o sei a conoscenza di una condizione di potenziale pericolo per te o per gli altri

La sicurezza è responsabilità di tutti, devi insistere che le attività lavorative si possano portare avanti in condizioni di sicurezza, non importa che tipo di attività stai svolgendo.

Abuso di sostanze

Non devi lavorare sotto l'effetto di alcool o droghe

Se lavori sotto l'effetto di alcool o droghe, stai mettendo in una condizione di rischio inaccettabile te stesso e gli altri. Per droghe si intendono non solo le sostanze illegali ma anche l'uso o abuso di alcuni medicinali.

E' necessario che tu conduca le tue attività lavorative libero dall'effetto di qualunque sostanza che possa compromettere la performance. Per questo motivo è assolutamente proibito:

- Lavorare sotto l'effetto di alcool, stupefacenti, alcuni tipi di farmaci
- Detenere, vendere, usare, distribuire droghe illegali o farmaci
- Lavorare sotto l'effetto di qualunque sostanza alterante che possa compromettere la sicurezza e la prestazione

Se hai problemi con alcool o droghe, ti invitiamo a cercare aiuto. Contatta l'HR dept. per conoscere quali programmi di assistenza sono disponibili.

No-violenza

Non puoi mai minacciare o mostrare comportamenti violenti nel nostro ambiente di lavoro

Il programma di sicurezza JSG comprende una politica di tolleranza zero nei confronti della violenza sul posto di lavoro.

E' assolutamente proibito mettere in atto comportamenti che possano far sentire gli altri minacciati o in pericolo.

Questi includono l'aggressione verbale, le minacce e ogni forma di ostilità, intimidazione, aggressione o *nonnismo*.

La nostra azienda ovviamente proibisce il porto d'armi sul posto di lavoro. La nostra policy di tolleranza-zero alla violenza sul posto di lavoro si applica indistintamente a tutti i dipendenti di JSG, in tutto il mondo.

Fai una segnalazione al reparto Risorse Umane o al management locale in caso di comportamenti violenti o minacciosi.

The Justrite Way

L'onestà nel nostro Marketplace

Dobbiamo relazionarci con il nostro mercato e con le persone con cui veniamo a contatto con equità ed integrità. Questo vale anche confronti dei clienti che comprano e vendono i nostri prodotti, dei

rappresentanti che supportano le attività di vendita ai distributori ed ai clienti finali, dei nostri *competitor* e dei nostri fornitori.

Questo impegno all'integrità è un obbligo per ottemperare a tutte le leggi in essere laddove facciamo *business*.

Qualità del Prodotto

Mai scendere a compromessi sulla qualità del prodotto

Noi ci impegnamo a produrre manufatti di alta qualità. Teniamo alta la fiducia dei distributori e dei clienti finali creando, reperendo e rivendendo prodotti di qualità superiore.

Sviluppiamo anche nuovi prodotti in modo etico e responsabile, nel rispetto di tutti gli standard normativi mondiali.

I nostri Clienti

Dobbiamo sempre trattare bene i cliente

L'onesta sul mercato richiede anche di trattare i nostri clienti in modo etico, equo e sempre secondo le normative previste dalle leggi. Quando hai a che fare con un cliente, dovresti sempre:

- Conquistare la loro fiducia proponendo la superiorità dei nostri prodotti, del nostro servizio al cliente e dei nostri prezzi competitivi
- Presentare i nostri prodotti e servizi in modo chiaro e schietto
- Evitare pratiche disoneste o ingannevoli
- Comunicare chiaramente i nostri piani commerciali
- Rispettare le promesse

I programmi commerciali con distributori e rivenditori debbono sempre riflettere l'importanza ed il valore che noi diamo al loro business. Tutti gli accordi con i distributori ed i piani commerciali debbono sempre essere fatti in forma scritta e in conformità alle nostre policies.

I rappresentanti e i fornitori

Tutti i rapporti con le controparti di altre aziende e con i fornitori debbono essere improntati ad elevati standard etici

Riserviamo ai fornitori ed ai rappresentanti di altre aziende lo stesso livello di onestà che abbiamo noi stessi al lavoro. Azioni poco etiche o illegali da parte di un rappresentante o di un fornitore possono non solo danneggiare la reputazione di JSG ma anche mettere a repentaglio la fiducia da parte della comunità che serviamo.

Tutti i rappresentanti ed i fornitori debbono perciò attenersi al nostro *Codice di Condotta dei rappresentanti e Fornitori* come condizione essenziale per fare business con noi.

Per fornitori si intendono anche quelli indiretti, i consulenti, i fornitori di servizi e quelli di materie prime, di assemblati e le aziende che lavorano conto terzi.

Se il tuo ruolo prevede la responsabilità di scegliere dei fornitori, la tua decisione deve sempre basarsi sul merito, sulla reputazione e sulla sua qualità del servizio.

I nostri Competitors

La concorrenza deve essere onesta e improntata al rispetto delle leggi sulla concorrenza e dell'antitrust

JSG si impegna a performare al meglio con una concorrenza legale ed equa all'interno di un libero sistema imprenditoriale.

Per questo motivo:

- Non dare mai giudizi poco accurati o non veritieri sui prodotti o servizi dei competitor

- Utilizza solo e sempre mezzi legittimi per ottenere informazioni sui *competitor*
- Rispetta la confidenzialità delle informazioni ed i diritti di proprietà intellettuale dei nostri competitor e di altre parti terze
- attieniti sempre alle leggi in materia di concorrenza e antitrust

Quando tratti con i competitor non devi mai siglare accordi, siano essi formali o informali, verbali o scritti, per definire prezzi o altre condizioni di vendita, per coordinare le offerte, per spartirsi i clienti, le zone di vendita, le linee di prodotto o per mettere in piedi qualunque tipo di attività in violazione delle leggi in materia di concorrenza o di antitrust.

Tutte queste materie non sono mai oggetto di discussione con un concorrente, anche se si verificano in una situazione informale quale un evento fieristico o un evento organizzato presso un cliente.

E' importante evitare qualunque attività che possa anche solo sembrare in violazione delle leggi sull'antitrust e la concorrenza.

Ad esempio, tutte le comunicazioni che si riferiscono ad un nostro competitor debbono essere fatte usando un linguaggio appropriato, privo di toni che possano essere interpretati come un incoraggiamento verso comportamenti anti-concorrenziali.

La violazione delle leggi in materia di antitrust e concorrenza possono portare a pesanti pene per la nostra azienda e a conseguenze penali per le persone coinvolte.

Le leggi sulla concorrenza sono complesse e variano da paese a paese. Se sospetti di qualche violazione su tali leggi, ti consigliamo vivamente di segnalarlo e di chiedere un parere al senior management.

Coinvolgimento della Comunità

I valori guida della Justrite Way sono allineati alle comunità locali

Il ruolo di JSG nelle comunità di cui è parte è guidato dai principi della Justrite Way. I nostri valori fondamentali ci obbligano a proteggere e ad aiutare quelle comunità per cui lavoriamo.

Tu puoi aiutarci ad investire nelle nostre comunità locali tramite l'assunzione di personale del posto, proteggendo le risorse naturali e collaborando con il governo e le comunità locali.

JSG si impegna a portare una duratura crescita profittevole, investendo per un futuro migliore per le persone e per il nostro pianeta.

Noi agiamo in base al principio per cui "ciò che è bene per il business deve esserlo anche per la società"

Il modo Justrite

I valori etici nel nostro business:

Il nostro Codice ci chiede di prendere decisioni di business eticamente corrette e di evitare conflitti di interesse.

Permettere che ci sia corruzione nel nostro business è assolutamente incompatibile con la volontà di JSG di condurre il business in modo giusto. Il nostro impegno verso l'integrità si estende a tutti i rapporti di affari e a tutte le interazioni possibili con i funzionari pubblici.

Conflitti di interesse

Devi evitare qualunque conflitto, o anche solo una parvenza di cio', tra i tuoi interessi personali e quelli aziendali.

La Policy Aziendale sul conflitto di interesse è semplice : tutti abbiamo l'obbligo di agire, in ogni momento, nell'interesse dell'azienda.

I conflitti di interesse possono agire quando tu (o un componente della tua famiglia o un amico):

- ti impegni in attività che vanno in competizione con gli interessi aziendali
- lasci che le tue decisioni al lavoro siano influenzate da interessi personali, famigliari o amicali
- utilizzi i beni, le informazioni o le risorse aziendali a beneficio tuo o di altri
- assumi, coordini o hai una linea di riporto, diretto o indiretto, con un membro della tua famiglia o con una persona con cui hai un legame sentimentale
- intrattieni un rapporto di lavoro esterno che impatta negativamente sulle tue prestazioni al lavoro o che interferisce con le tue responsabilità in JSG
- ricevi benefici personali o finanziari da un fornitore, un cliente, un competitor o da un'azienda che cerca di fare business con noi.

Devi segnalare potenziali conflitti di interesse in azienda.

Se, in qualunque momento, pensi di essere in una situazione di potenziale o di effettivo conflitto di interesse, hai l'obbligo di farlo immediatamente presente in Azienda.

Tante volte, i conflitti possono essere risolti con una discussione aperta e franca.

Alcuni conflitti materiali possono richiedere il venir meno agli obblighi di riservatezza, alla riassegnazione ad altri ruoli o alla ricusazione di alcune decisioni già prese.

Devi denunciare ogni conflitto a JSG , presente o potenziale, sottoponendo il tuo problema specifico a Risorse Umane o al Chief Financial Controller.

No-Corruzione

La corruzione non deve mai entrare nelle decisioni di business

Tentativi di corruzione di clienti, fornitori, agenti, funzionari governativi o terze parti sono assolutamente proibiti.

Con il termine "corruzione" generalmente ci si riferisce ad azioni volte ad ottenere, o a tentare di ottenere, un beneficio personale o un vantaggio competitivo attraverso l'uso di mezzi illeciti.

La corruzione, che puo' avvenire attraverso il pagamento di somme di danaro o con lo scambio di oggetti/informazioni preziose, include anche:

- corruzione di pubblico ufficiale
- estorsione
- tangenti

La corruzione non rappresenta solo una un violazione del Codice ma, spesso e in vari paesi, anche una grave violazione delle leggi penali e civili in materia di anti-corruzione.

Riporta immediatamente ogni tentativo di corruzione, reale o potenziale, non appena ne vieni a conoscenza.

NO -Corruzione di Pubblico ufficiale

Devi ottemperare alle leggi contro la corruzione a pubblico ufficiale

In qualunque parte del mondo tu viva, ci sarà sempre una legge o una policy contro la corruzione di pubblici ufficiali.

La maggior parte dei paesi hanno una legge che proibisce la corruzione di funzionari governativi.

In alcuni paesi, come ad esempio il Regno Unito ove esiste il *United Kingdom Bribery Act*, la corruzione di pubblico ufficiale è un crimine.

Inoltre, ciascun dipendente di JSG, indipendentemente dal paese in cui lavora, deve attenersi al US Foreign Corrupt Practices Act (o "FCPA"). L'FCPA tratta la corruzione di pubblici ufficiali alla stregua di un crimine e si applica in qualunque posto in cui JSG opera.

Per attenersi alle leggi anti corruzione, nessun dipendente deve mai offrire, direttamente o indirettamente, doni, divertimenti o qualunque altra regalia ad un pubblico ufficiale al fine di:

- ampliare o mantenere il giro di affari
- influenzare le decisioni di business
- assicurarsi un vantaggio illecito

Questi divieti si applicano a chiunque operi direttamente o per conto della nostra azienda, inclusi gli agenti, i consulenti, i fornitori e i collaboratori.

Per "pubblico ufficiale" si intende una persona che lavora direttamente o è un agente dello Stato o della pubblica amministrazione o di un'entità controllata dallo stato.

Ai fini della legge, inoltre i pubblici ufficiali includono anche la categoria dei funzionari pubblici (statali, regionali o locali), i rappresentanti di partiti politici e i dipendenti di aziende a controllo statale.

Ovviamente, non tutte le elargizioni economiche a favore dello Stato rappresentano un problema. Ad esempio, il pagamento delle tasse o quando un'entità statale è anche nostro cliente o fornitore. Lo è invece tutte le volte che si effettua un pagamento indirizzato ad un pubblico ufficiale in specifico, soprattutto quando la somma è discrezionale.

Tutti i pagamenti, i doni o similari verso pubblici ufficiali debbono essere approvati dal CFO di JSG.

La necessità di richiedere un'approvazione interna è valida anche nei casi in cui le leggi locali permettano pagamenti di piccole somme ad ufficiali statali per sveltire pratiche amministrative routinarie, come ad esempio l'ottenimento di licenze, di permessi o di visti.

Ognuno di questi pagamenti deve essere regolarmente ed accuratamente tracciato nei nostri libri contabili.

In caso di dubbio, quando hai a che fare con pubblici ufficiali o per ogni altra questione riguardanti comportamenti attinenti alle leggi anti-corruzione, devi contattare l'HR Manager, il CFO o il COO per farti consigliare.

Segnala sempre ogni attività sospetta di corruzione.

Anti Riciclaggio

Se sospetti che un cliente o un fornitore siano coinvolti in attività illegali, segnalalo

JSG ottempera a tutte le leggi in materia di anticiclaggio di danaro e di finanziamenti illeciti ed illegittimi. Il riciclaggio di danaro è il processo per cui persone o gruppi cercano di occultare i ricavi provenienti da attività illecite con attività lecite.

Devi sempre assicurarti di trattare affari con clienti rispettabili, per questioni di affari leciti e con finanziamenti altrettanto legittimi.

Fai attenzione alle cd “spie di allarme” come, ad esempio, la richiesta (da parte di un potenziale cliente o fornitore) di forme di pagamento a mezzo contanti o tramite altre modalità di pagamento inusuali. Se sospetti di attività legate al riciclaggio di denaro, segnalalo immediatamente.

Controlli Internazionali sul Commercio

Se ti occupi dell'import-export di beni, devi attenerti alle regole sul commercio

JSG, in qualità di multinazionale, trasferisce beni fra paesi diversi.

Le nostre attività economiche sono soggette a leggi e a regolamentazioni varie in materia di import-export, tra queste, annoveriamo:

- controlli sull'export, restrizioni al commercio, embarghi, sanzioni e boicottaggi economici
- leggi anti-boicottaggio che proibiscono alle aziende di partecipare o cooperare a boicottaggi internazionali che non siano stati espressamente approvati dal governo americano.

Se sei coinvolto nel trasferimento di beni tra paesi diversi su mandato dell'azienda o di un nostro cliente, devi attenerti a queste leggi, indipendentemente da dove lavori.

Se una legge americana è in conflitto con una legge locale sul commercio, si applica la legge americana. Ad ogni modo, nel dubbio, chiedi sempre un parere al tuo diretto responsabile, al CFO o al CEO di JSG.

Attività Politiche

E' proibito usare le risorse aziendali per condurre attività politiche personali

JSG incoraggia i propri dipendenti alla partecipazione attiva alla vita sociale della comunità, inclusa anche l'attività politica.

Non è però ammesso utilizzare fondi, risorse o farsi rimborsare dall'azienda per attività politiche personali, ivi incluse donazioni a candidati o a partiti politici.

In verità, dovresti perfino evitare di manifestare l'intenzione di chiederli.

Omaggi

Gli omaggi debbono essere appropriati, autorizzati e leciti

La pratica di fare o ricevere omaggi a un cliente o a un fornitore richiede attenzione da parte tua e del tuo manager. Prima di scambiare un dono dovresti verificare se è permesso dal Codice e dalle nostre policies. La nostra Policy sui doni aziendali ammette questa pratica.

E' però proibito dare, offrire o ricevere qualunque omaggio che serva, anche solo apparentemente, a influenzare in modo inopportuno le decisioni di business o per ottenere un vantaggio competitivo.

Ad ogni modo, in alcune occasioni, è possibile scambiarsi omaggi per generare buoni rapporti, come ad esempio:

- omaggi che hanno un valore nominale inferiore ai 50 USD
- l'omaggio non è in denaro (o assimilati)

- il regalo è permesso se vi è una specifica legge che ammette questa prassi tra ricevente e ricettore.

Gli “omaggi di lavoro” non riguardano eventi commerciali sponsorizzati dall’azienda o programmi di incentivazione.

Anche il pagamento dei pernottamenti in hotel, inclusi i pasti e attività di intrattenimento non sono vietati, fintanto che il motivo e le frequenze dell’evento si mantengano entro una soglia accettabile.

Omaggi a pubblici funzionari: devi tener presente che dare o offrire un semplice regalo o un pranzo ad un pubblico ufficiale può essere illegale. Chiedi consiglio a HR o al CFO, nel caso.

The Justrite Way

La Responsabilità nei confronti dei nostri azionisti

Agire con responsabilità e trasparenza va di pari passo con la protezione del valore per i nostri azionisti.

Ogni dipendente crea valore ai nostri azionisti ogni volta che antepone gli interessi dell’azienda, mantiene una accurata tracciabilità del business, protegge e usa in modo proprio i beni, le informazioni e le risorse dell’azienda.

Tenere un accurato tracciamento delle attività

Le tue attività di business debbono essere tracciate in modo completo e accurato

Il focus di JSG a parlare in maniera chiara e franca sottolinea il nostro impegno ad essere precisi nei nostri documenti ufficiali e files.

I nostri bilanci, i contratti e gli accordi debbono essere sempre accurati e riflettere una chiara rappresentazione dei fatti.

Non importa che tipo di o quanto insignificante un documento possa sembrare, l’informazione contenuta al suo interno deve essere sempre completa e veritiera.

Le registrazioni contabili debbono contenere tutte le transazioni e gli eventi finanziari avvenuti.

Allo stesso modo, tutte le tue transazioni, non importa a quanto ammontino, debbono essere propriamente autorizzate, eseguite e registrate.

Tu sei responsabile dell’accuratezza della gestione finanziaria durante il tuo lavoro. Per questo motivi, non devi mai:

- falsificare, omettere, alterare, nascondere nessuna informazione o mistificare i fatti in qualunque tracciato aziendale
- incoraggiare o permettere ad altri di compromettere o mistificare i fatti in qualunque tracciato aziendale

Se noti inaccurately in un record aziendale o un errore nei nostri processi di controllo interno, devi immediatamente segnalarlo.

Frode

Non devi mai compromettere l’onestà e l’integrità commettendo una frode

Tu abusi delle risorse aziendali, commettendo una truffa, quando intenzionalmente alteri, nascondi, falsifichi o ometti informazioni per tuo o altrui beneficio.

La frode può essere motivata dalla possibilità di guadagnare qualcosa di valore (come ad esempio raggiungere un obiettivo legato alle performance o per ottenere delle somme economiche) o per evitare delle conseguenze negative (ad esempio conseguenze a livello disciplinare)

Esempi di frode sono:

- alterare numeri sulla produzione per raggiungere gli obiettivi di produttività
- presentare certificati medici falsi per ottenere benefici legati alla disabilità
- riportare orari di lavoro falsi per guadagnarci sugli straordinari o per evitare conseguenze disciplinari in caso di assenteismo o di ritardi ingiustificati
- falsificare le vendite o le elargizioni di prodotti per ottenere un prezzo di vendita, diverso, non autorizzato, per un cliente
- Falsificare informazioni nei libri contabili e nelle registrazioni finanziarie

Ogni comportamento, anche solo apparentemente, fraudolento deve essere evitato. Ad esempio non utilizzare mai soldi dell'azienda senza autorizzazione.

E, ugualmente, non prendere mai accordi per conto dell'azienda a meno che non sia stato autorizzato a farlo.

Informazioni Confidenziali

Devi proteggere le informazioni confidenziali della nostra azienda e dei nostri business partner

Durante il tuo rapporto di lavoro, potresti venire a conoscenza di informazioni riguardanti JSG, i suoi clienti, fornitori o business partner o terze parti, a carattere confidenziale, sensibili e/o esclusive.

Devi sempre assumere che le informazioni aziendali sono confidenziali o sensibili a meno che tu non abbia chiare indicazioni che JSG ha reso pubbliche tali informazioni.

Prendi sempre ogni precauzione possibile per proteggere ogni informazione relativa a JSG e di altre aziende a cui hai accesso.

Non devi divulgare alcuna informazione confidenziale a nessuno al di fuori di JSG, anche ai membri della tua famiglia, a patto che la divulgazione sia:

- Espressamente autorizzata
- Strettamente connessa con il perseguimento di un legittimo obiettivo di business
- Soggetta ad un accordo scritto di confidenzialità approvato dai legali di JSG

Anche all'interno dell'azienda e con i tuoi compagni di lavoro, devi condividere solo le informazioni confidenziali strettamente necessarie.

Privacy

Se hai accesso a informazioni personali, mantienile riservate e ben protette

Se hai la possibilità di accedere a informazioni personali dei nostri dipendenti, Dirigenti, fornitori collaboratori o clienti, devi attenerti alle policies e alle leggi in essere in materia di utilizzo, raccolta, e divulgazione dei dati personali sensibili.

Devi:

- Accedere ai dati personali solo per scopi legittimi di lavoro
- Conservare in posti sicuri i dati personali
- Trasmettere informazioni personali solo a terzi autorizzati che, a loro volta, debbono osservare l'obbligo di confidenzialità
- Far immediatamente presente ogni possibile violazione o rischio per la sicurezza dei dati al reparto Legale.

Molti paesi possiedono leggi e direttive che regolano lo scambio di dati personali tra i paesi. Noi rispettiamo le leggi sulla privacy di ogni paese in cui facciamo del business.

Fai riferimento al reparto HR se ti trovassi nelle condizioni di dover trasferire dei dati personali al di fuori del loro paese di origine.

Alcuni esempi di dati personali da proteggere sono: gli indirizzi, i numeri di telefono privati, i dati salariali, le valutazioni delle prestazioni e i dati bancari, le malattie e le cartelle mediche.

Comunicazioni verso l'esterno

Se vieni contattato e ti viene richiesto da un membro della stampa, dagli investitori o da analisti di mercato di parlare del business aziendale, dovresti avvisare cortesemente loro che non sei autorizzato a discutere di queste cose e di fare direttamente riferimento al CFO o al Presidente/ CEO di JSG.

Parimenti, quando utilizzi i social ti deve essere chiaro che non sei il portavoce dell'azienda. Devi sempre:

- Dichiarare che il materiale e le opinioni che stai postando sono tue e non dell'Azienda
- Prendere ogni precauzione possibile per assicurarti di non divulgare dati confidenziali di JSG
- Astenerti dall'utilizzo di loghi o marchi di JSG o parti terze senza esplicito consenso

Quando utilizzi i social media, fuori o al lavoro o per motivi di lavoro, non dovresti mai dare l'impressione che le opinioni che stai esprimendo siano quelle dell'Azienda.

Proprieta' Intellettuale

Utilizza sempre i marchi commerciali e le proprieta' intellettuali in modo corretto

La nostra proprieta' intellettuale e' una risorsa di inestimabile valore che deve essere sempre protetta. La proprieta' intellettuale include i nostri marchi commerciali, i loghi, i diritti d'autore, le invenzioni, i brevetti e i segreti commerciali.

Non devi mai permettere a parti terze di usare i nostri marchi o altre proprieta' intellettuali senza autorizzazione ed un permesso accordato approvato dal CEO di JSG, inoltre, i nostri marchi non debbono mai essere utilizzati in modo offensivo, degradante o diffamatorio.

La proprieta' intellettuale include anche il prodotto del lavoro dei nostri dipendenti. Come dipendente, qualunque lavoro, o anche parte di esso, creato in connessione con i tuoi doveri e/o utilizzando il tempo, le risorse o le informazioni aziendali, appartiene a JSG.

Ad esempio, le invenzioni, le idee, le scoperte, le migliorie, i manufatti, i processi, i disegni, i software e qualunque altro materiale che tu hai aiutato a creare, o di cui sei l'autore, per motivi legati allo svolgimento del tuo lavoro, sono di proprieta' di JSG.

Dovresti sempre dare immediata notizia di ogni invenzione legata al nostro business, in modo che possa ricevere la stessa protezione di ogni altra proprieta' intellettuale in azienda.

E-mail, Internet, Sistemi Informatici e Social Media

Devi usare la mail aziendale e internet in maniera responsabile per proteggere la sicurezza dei nostri sistemi informatici

I nostri sistemi informatici sono uno dei componenti chiave del nostro business e sono forniti espressamente per motivi di lavoro.

L'utilizzo di tali sistemi deve essere allineato alla nostro *Policy sull' Uso dei Sistemi Informatici* e sugli *Standard Accettabili di Utilizzo*.

Accidentalmente puo' capitare di utilizzare il telefono, l'email e internet per uso personale, che e' accettabile fintantoche' tale utilizzo non :

- Comporti un consumo eccessivo di tempo o di risorse
- Interferisca con la prestazione al lavoro, tua o di altri

- Si riferisca a materiale illegale, con contenuti sessuali espliciti, discriminatorio o altrimenti inappropriato
- Faccia riferimento a interessi ad altri business esterni
- Violi il nostro Codice o qualunque altra policy aziendali

Sebbene non rientri nella nostra prassi quella di monitorare l'utilizzo dei sistemi informatici da parte dei nostri dipendenti, JSG si riserva il diritto di monitorare, registrare, divulgare, verificare e cancellare senza preavviso la natura ed i contenuti dell'attività dei nostri dipendenti che utilizzano email, telefoni, internet ed altri sistemi aziendali, nel limite di quanto permesso dalle leggi locali.

Per salvaguardare i nostri sistemi informatici, non devi mai:

- Condividere con alcuno le tue password dei sistemi di JSG
- Lasciare incustoditi il tuo pc o gli altri dispositivi quando viaggi o lasciarli in posti dove possono facilmente essere sottratti
- Scaricare sui computer di JSG software senza licenze o non autorizzati

Se sospetti che ci sia stata violazione di dati o se sei a conoscenza di situazioni in cui i dati sono stati compromessi, inclusi la perdita o il furto del pc portatile o di altri dispositivi mobili, segnalalo immediatamente al reparto IT di JSG.

The Justrite Way

La gestione del nostro Codice:

Per ogni domanda o informazione al riguardo, contatta il reparto HR di JSG.

- *Per domande di carattere generale vai su JustriteComplianceandEthics@justrite.com o invia la tua domanda al Vice President HR di JSG*

CONFERMA DI AVVENUTA RICEZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA GLOBALE

Io sottoscritto confermo di aver ricevuto copia del Codice di Condotta Globale di Justrite Safety Group e di avere letto e compreso la presente policy.

Nome e Cognome _____

Firma _____

Data _____